



# SDGsアワード

## 企画実施・審査について



# SDGsアワードの全体プロセス

7月5日～8月31日

## STEP1

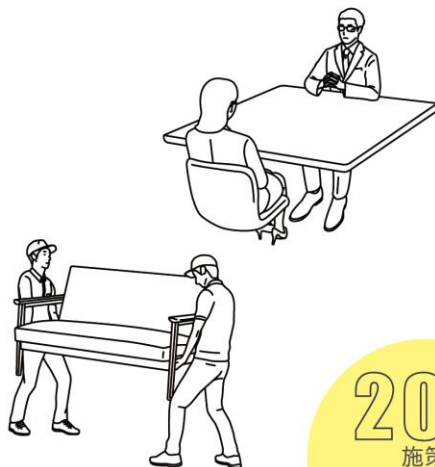
応募マニュアル動画に従って  
「地域課題課題」と「当社課題」を  
解決できる施策を考え、応募。



9月29日～2月9日

## STEP2

考えた施策に実際にチャレンジ！  
地場企業や団体とのコラボもOK！



3月上旬

## STEP3

実施施策と成果を役員にプレゼン！  
オーナー様、新卒社員、社員による  
投票審査も行います！



3月下旬

## GOAL

SDGs of the Year 1施策  
Good Practice 4施策を発表！



「実施報告書」  
提出期限  
2/9(金)



# 企画実施について



## 【企画実施】① 活動費用の申請方法

活動費用を使用する場合は、事務局(広報部)の事前承認が必要です。

※ 予算は**実費分・上限10万円(1チームあたり)**です

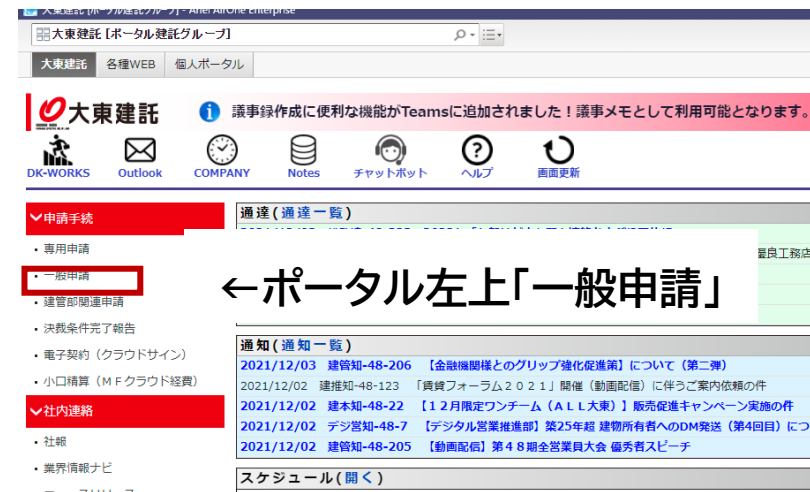
※ 活動のための出張(100km超え)、宿泊は禁止です

「一般申請」にて申請

事務局の承認後、活動費用を使用

各チームにて経費処理

支払伝票と確証をスキャンし、  
広報部(飯島)までメール提出



## 【企画実施】② 勤怠について

活動を休日に実施する場合は、休日出勤扱いになります。

休日に活動を行う場合には、  
所属長の事前承認を得たうえで  
勤怠の申請を適切に行ってください。



## 【企画実施】③「実施報告書」の提出

活動終了後、「実施報告書」を提出してください。

### ■ 提出期限

2024年2月9日(金)まで

### ■ 提出方法

広報部飯島まで、メールで提出ください

### ■ 実施報告書

広報部掲示板「【SDGsアワード】」に  
フォーマット添付

【SDGsアワード】実施報告書

働くママさん交流会

〇〇支店  
リーダー：〇〇〇〇  
メンバー：●●●●、△△△△、××××



# 「実施報告書」の記入項目



企画のタイトルを記載してください。

# 働くママさん交流会

〇〇支店

リーダー:〇〇〇〇

管理職 :〇〇〇〇

メンバー:●●●●、△△△△、××××<sub>8</sub>





# 企画概要

## 北九州市の課題

「チャレンジする地域課題」を、簡潔に記載してください

ウーマンワークカフェを活用した  
女性活躍推進

## 当社グループの企業活動

地域課題を解決するために活用した、当社グループの企業活動やリソース(ノウハウ・資産など)を記載してください。

女性従業員の採用活動



## 施策

地域の職場復帰したいママさんに、当社ママ社員がリアルを教える「働くママさん交流会」の実施

## チーム目標

施策をきっかけとした女性社員1人以上の採用

関連する  
SDGs  
目標



# 〇〇市が抱える課題(解決したいこと)

---

- 地域課題の詳細を記載してください。
- スライドの枚数は適宜追加してください



# 実施施策の詳細

- 実施施策の詳細、および使用予算を記載してください
- イベント等を行った場合には、**当日の画像**を掲載してください
- 同じ企画を複数回実施した場合は、**1回あたりの使用予算**が分かるように記載してください
- スライドの枚数は適宜追加してください



# 結果（基本審査項目）

| 審査基準                      |                       | 評価<br>(○ or ×) | 評価概要<br>(評価○の場合は詳細を記載)             |
|---------------------------|-----------------------|----------------|------------------------------------|
| ① チーム目標の達成                |                       | ○              | ○○の達成                              |
| ② 自治体や地域団体からの感謝状・表彰       |                       | ×              |                                    |
| ③ 地元紙・地元メディアへの掲載          | 全国紙、全国ネットのテレビ局への露出    | ○              | ○/○付 △△新聞に掲載                       |
|                           | 地元紙、地元テレビ局、ラジオ番組への露出  | ×              |                                    |
|                           | WEB、地元情報誌への露出         | ×              |                                    |
| ④ 売上・利益貢献                 | 建築耳より～成約獲得の有無         | ○              | ○件獲得、○/○耳より発信                      |
|                           | 入居者耳より～成約獲得の有無        | ×              |                                    |
|                           | 売買・買取耳より～成約獲得の有無      | ×              |                                    |
|                           | 一括賃貸借契約耳より～成約獲得の有無    | ×              |                                    |
|                           | 人材耳より～採用獲得の有無         | ×              |                                    |
|                           | 協力会耳より～制約獲得の有無        | ×              |                                    |
|                           | 各グループ会社の利用者獲得・売上貢献の有無 | ×              |                                    |
| ⑤ 施策1回実施あたりの使用予算50,000円以下 |                       | ○              | ¥00,000/回                          |
| ⑥ マテリアリティ貢献の有無            |                       | ○              | 2-3.すべての人への住まいと仕事の提供 <sub>12</sub> |



# 結果（その他）

※前ページ(基本審査項目)以外の当社グループの課題・目標に貢献した成果があれば、記載してください

※**成果は定量のみ**とし、できる限り具体的に記載してください

| 当社グループの課題・目標 | 施策を通じた成果(※定量のみ) |
|--------------|-----------------|
| 〇〇〇〇         | 〇〇〇〇            |
|              |                 |
|              |                 |



# 創出価値と獲得価値

施策を通じて獲得できた価値を記載してください。

## 創出価値

(地域に提供できた価値／地域のメリット)

- 職場復帰を目指す女性への相談の場を提供
- ...
- ...

## 獲得価値

(当社が獲得できた価値／当社のメリット)

- 当社の働き方のPR
- ...



# 自由記述

---

- その他、報告事項があれば、自由に記載してください
- スライドの枚数は適宜追加してください



# 今後の課題

今回の施策を振り返り、課題に感じたことや、今後、全社展開を行う場合に想定される課題やリスクがあれば、記載してください。

- . . . .





# 2次審査について



## 【審査】 2次審査

「実施報告書」をもとに、地域と当社への貢献度を重視した下記基準を使用し、ポイント制で評価後、サステナビリティ推進会議の議論で通過チームを決定。

| 審査基準                                                                                                                                                                    | ポイント                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ① チーム目標の達成 <b>※必須</b>                                                                                                                                                   | —                                                        |
| ② 自治体や地域団体からの感謝状・表彰                                                                                                                                                     | <b>5pt</b>                                               |
| ③ 地元紙・地元メディアへの掲載<br>a. 全国紙、全国ネットのテレビ局への露出<br>b. 地元紙、地元テレビ局、ラジオ番組への露出<br>c. WEB、地元情報誌への露出                                                                                | a. <b>3pt×件数</b><br>b. <b>2pt×件数</b><br>c. <b>1pt×件数</b> |
| ④ 売上・利益貢献<br>a. 建築耳より～成約獲得の有無<br>b. 入居者耳より～成約獲得の有無<br>c. 売買・買取耳より～成約獲得の有無<br>d. 一括賃貸借契約耳より～成約獲得の有無<br>e. 人材耳より～採用獲得の有無<br>f. 協力会耳より～制約獲得の有無<br>g. 各グループ会社の利用者獲得・売上貢献の有無 | a.～g.それぞれ○につき<br><b>3pt</b><br>※1項目につき数件獲得した場合もカウントは1回のみ |
| ⑤ 施策1回あたりの使用予算50,000円以下                                                                                                                                                 | <b>1pt</b>                                               |
| ⑥ マテリアリティ貢献の有無                                                                                                                                                          | マテリアリティ構成要素貢献につき <b>1pt</b>                              |

- 審査員  
サステナビリティ推進会議
- 通過チーム  
最大5チーム  
※今後継続検討チームが追加承認のなる場合があります
- インセンティブ  
報奨金5万円(チーム按分)



※ 企画応募いただいたチームへは、別途企画点+10ptを付与します

## 【審査】最終審査①役員審査

チームメンバーより、大東建託役員全員へプレゼンを実施。  
役員は以下審査基準で施策を評価。

| 審査基準                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ポイント                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>各施策を以下5つの基準で○×評価</p> <p>a. 施策効果・実施内容・使用予算の面から、全国展開を検討すべき施策である</p> <p>b. 売上・利益が低迷している時期であっても、優先的に行うべき施策である</p> <p>c. 営業活動(建設・不動産・その他問わず)に貢献する施策である</p> <p>d. 継続することで、当社グループの企業イメージや企業価値向上に繋がる施策である</p> <p>e. 企業イメージや企業価値、利益を低下させるリスクがある施策である</p> <p>※ 企画応募いただいたチームへは、別途企画点+100ptを付与します</p> | <p>a.~d.<br/>○1つにつき<br/>3pt</p> <p>e.<br/>○1つにつき<br/>-6pt</p> |



- 審査員  
大東建託(株)の取締役・執行役員全員

## 【審査】最終審査②ステークホルダー審査

「オーナー様」「51期新卒入社社員」「グループ従業員」が  
以下の基準で施策に投票。

| 審査基準                                                                                                          | ポイント                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 以下基準に当てはまる施策を1つずつ選択<br>a. SDGsや社会課題への貢献度が高いと思う施策<br>b. 取り組みを聞いて「良い会社だな」と思った施策<br>c. 売上・利益の増減に関わらず、継続すべきだと思う施策 | ステークホルダー毎各項目で最も<br>得票数が高かった施策に <b>6pt</b> |

### ■ 審査員

オーナー様、主要3社51期新卒入社社員、グループ従業員

### ■ 審査結果

「役員審査」「ステークホルダー審査」合算で最も獲得ポイント数が多いチームを  
SDGsオブ・ザ・イヤーとして表彰



# 詳細について

実施・審査基準などの詳細は、広報部掲示板「SDGsアワード」をご確認ください。

The screenshot shows the '広報部掲示板 [ポータル全社グループ]' (Public Relations Department Bulletin Board [Portal All Company Group]) interface. The interface includes a search bar, filters, and a list of items. The 'SDGsアワード' (SDGs Award) item is highlighted with a red box. The list of items includes:

- 件名
- SDGs ESG
- SDGsアワード**
- SDGs強化・推進
- 【SDGsアワード】
- 広告・PR・スポーツ関連(サッカー/野球/ゴルフ)
- 広報コミュニケーションツール
- 広報部業務分担当表
- 通知通達資料

The interface also includes a sidebar with filters for '分類別' (Classification), '日付別' (Date), '担当者別' (Person), and '過去データ' (Past Data). The 'SDGsアワード' item is highlighted with a red box.

各チームごとに、事務局の担当者がフォローさせていただきます！！

## 【問い合わせ先】

広報部 飯島(73-001-073959)

蘭部課長(73-001-071189)

